

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO A MEZZO DI RICHIESTA DI PREVENTIVI VOLTA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, CO. 2 LETTERA a) DLGS. N. 50/2016 – SERVIZIO DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DEL MOBILIO ED ATTREZZATURE UFFICI LH SPA PER TRASFERIMENTO LOCALI.

VERBALE – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

L’anno **2018** e questo giorno **22** del mese di **ottobre**, presso gli uffici di Lucca Holding S.p.A. – in via dei Bichi n. 340 S. Marco Lucca – la dott.ssa Daniela Di Monaco, nella sua qualità di Responsabile del Procedimento, assistita dalle dipendenti di LH SPA, dott.ssa Laura Buonaccorsi e dott.ssa Claudia Nardi, in qualità di testimoni, procede alla verifica dei preventivi presentati dagli operatori economici inviati alla indagine di mercato di cui all’oggetto.

In data **24.09.2018** tramite PEC sono stati richiesti i preventivi (prot. LH n. **1171/2018** agli atti del fascicolo d’ufficio) a tre operatori individuati tramite ricerche online e/o presentazioni dirette da parte degli stessi operatori (1. **Traslochi Triti** – via Marchetti 300/b S. Vito Lucca; 2. **TMT Srl**, via A. De Gasperi n. 95/Q S. Anna Lucca; 3. **Selfstorage initiatives UrbanAdvancedSolutions**, via S.Pellico n. 24 Roma).

Il termine entro il quale gli operatori potevano presentare i preventivi tramite PEC era stato stabilito nelle **ore 12:00 del giorno 15 ottobre 2018**.

Nella richiesta di preventivi si specificava che il materiale da trasportare era composto da n. 4 scrivanie smontabili e relative cassettiere, n. 1 tavolo di legno (smontabile), n. 1 tavolo di vetro, armadi, armadietti e scaffalature contenenti l’archivio della società, sedie, cartolari e fascicoli d’ufficio, pc e macchine d’ufficio (tritacarta, piccolo frigorifero, fornetto a microonde, telefoni etc.). Nel servizio doveva essere compresa anche la fornitura dei cartoni per l’imballaggio dei cartolari e fascicoli d’ufficio da svolgersi a cura del personale della ditta aggiudicataria.

Alla data di scadenza risultano aver presentato preventivi n. 3 (tre) operatori ai quali vengono attribuiti i numeri progressivi in corrispondenza dell’ordine di protocollazione, come di seguito elencati:

1. Coop. IMT / TMT Srl via A. De Gasperi n. 95/Q S. Anna Lucca (prot. LH n. 1187/2018 del 25.09.2018);
2. Traslochi Triti, via Marchetti 300/b S. Vito Lucca (prot. LH n. 1235/2018 del 04.10.2018);
3. Selfstorage initiatives UrbanAdvancedSolutions, via S. Pellico n. 24 Roma (prot. LH n. 1271/2018 del 15.10.2018).

Il RUP da atto che, come previsto nella lettera di richiesta di preventivi, alcuni operatori hanno anche svolto il sopralluogo previsto entro la data del 10.10.2018.

Si procede quindi ad esaminare il preventivo della Ditta identificata con il n. 1 ossia **Coop. IMT / TMT Srl via A. De Gasperi n. 95/Q S. Anna Lucca** che propone:

Primo giorno di lavoro 2 persone per 6 ore per lavoro di imballaggio archivio, ecc. Secondo giorno di lavoro 4 persone per 10 ore. Materiale di imballaggio per Euro 100,00 + iva ore di lavoro in Tot. 52 x 26,00 l’ora +

iva Euro 1.352,00. Per un totale di **Euro 1.452,00 + iva. Permessi suolo pubblico spese a parte, addebito del costo reale su preventivo.**

Si procede quindi ad esaminare il preventivo della Ditta identificata con il n. 2 ossia **Traslochi Triti** propone:

Preventivo di **Euro 2.000,00 + I.V.A.** più permesso occupazione suolo pubblico. Nel preventivo viene specificato che il servizio comprende *“la fornitura per l’imballaggio dei cartolari e dei fascicoli che sarà svolto dal nostro personale”*, infine di precisa che *“il primo giorno disponibile per fare il trasloco è il 15 novembre”*.

Si procede quindi ad esaminare il preventivo della Ditta identificata con il n. 3 ossia **Selfstorage initiatives UrbanAdvancedSolutions** che propone: due soluzioni:

- a) Servizio di trasferimento, presa e consegna “door to door” da sito origine via dei Bichi (LU) a sito destinazione via del Brennero (LU): M3 stimati e trasferiti ca. 35,0, Giornate Lavorazione complessive: 2,00 GG (3 uomini/giorno).

Servizi inclusi:

- Pianificazione, assistenza nella programmazione del trasferimento e supervisione progettuale;
- Preparazione cantiere con eventuali permessi;
- Fornitura materiale per imballo mobili (scatole, nastro adesivo, bobina antiurto, ecc.);
- Fasciatura PC, stampanti, fotocopiatrici, fax, ecc;
- Imballo della documentazione e del materiale cartaceo;
- Smontaggio e rimontaggio di scrivanie, librerie, scaffali ed armadi modulari;
- Fasciatura arredi più delicati e/o fragili con materiale antiurto;
- Carico della merce a bordo di nostri automezzi con autoscala;
- Trasferimento dalla attuale sede a quella di destinazione;
- Scarico e posizionamento arredi e contenuti come da Vostre indicazioni;
- Assistenza al disimballo di documentazione e materiale cartaceo;
- Ritiro del materiale usato contestualmente alla consegna.

Il prezzo indicativo per i servizi qui descritti è pari a **Euro 1.570,00 + IVA**. In tale ipotesi sono esclusi i seguenti servizi:

- Un’eventuale necessità di stoccaggio temporaneo c/o nostro centro (Boxengo.it® Service Point Toscana Nord), così come;
 - Lo smaltimento di masserizia in discarica, né contempla,
 - La migrazione di apparati EDP così come delle linee di comunicazione ed altri servizi di networking,
 - Assicurazione “all risks” al tasso del 1,50% sul valore dichiarato dei beni.
- b) Servizio trasferimento, presa e consegna “door to door” da sito origine via dei Bichi (LU) a sito destinazione via del Brennero (LU) con aggiunta di Boxengo.it® Mobile Storage e Record Management
M3 stimati ca. 25,0 da sito origine a destinazione con

M3 stimati ca. 10,0 da sito ordine a ns centro deposito Boxengo.it® Service Point mediante servizi di Boxengo.it® Mobile Storage Unit (BMS) e Boxengo.it® Urban box (BUB) per record Management.

Giornate Lavorazione complessive: 2,00 GG (3 uomini/giorno 1, 2 uomini/giorno 2);
 oltre a quanto descritto nei servizi sopra in a) sono inclusi:

- Supporto nella catalogazione faldoni,
- Inscatolamento e apposizione di sigillo su Urban box;
- Caricamento e posizionamento a scaffale c/o ns. centro deposito con data entry;
- Riconsegna Boxengo.it® Mobile Storage Unit;
- Riconsegna Boxengo.it® U.box sia standard (entro 24h lavorative), che espressi (entro 6h lavorative);
- Macero e distruzione del contenuto delle Boxengo.it® U.box a fine ciclo di vita.

Il prezzo indicativo per i servizi di trasferimento, presa e consegna qui descritti è pari ad **euro 1.390,00 + IVA per la sola parte di trasferimento di azienda, a quest'ultimo si aggiungono i corrispettivi mensili di deposito temporaneo e per servizi di stoccaggio BME e BUB come da tabella allegata.**

La ditta Self Storages Initiatives srl ha precisato infine che *“se una delle proposte sub ipotesi 1 o sub ipotesi 2 è ritenuta di Vostro interesse, al fine di quantificare in modo definitivo la stima economica in caso lo desideriate, si richiede la possibilità di un ulteriore incontro di confronto e verifica del reale stato delle Vostre necessità di movimentazione, stoccaggio ed archiviazione di beni e documenti”*.

Si riportano in tabella le offerte proposte:

Offerente			
	Ragione Sociale	Preventivo	Miglior offerta
1	Coop. IMT	Euro 1.452,00 + IVA	X
2	Traslochi Triti	Euro 2.000,00 + IVA	
3	Self Storage Initiatives Srl	Euro 1.570,00 + IVA (per solo trasloco) Euro 1.390,00 + IVA trasloco più servizio di stoccaggio/servizio di deposito temporaneo (con tabella per corrispettivi)	X se viene scelta la seconda opzione

Le offerte presentate vengono ritenute congrue e pertanto il RUP ritiene che le due migliori offerte presentate risultano essere quelle della Coop. IMT che propone un costo di Euro 1.452,00 oltre IVA (più spese di suolo pubblico) e quella della ditta Self Storage Initiatives Srl che propone un costo di Euro 1.390,00 oltre IVA per il solo trasloco più le spese per il servizio di stoccaggio qualora si ritenesse di dover usufruire del servizio di “stoccaggio e deposito temporaneo” che dovrà essere stimato in base alle effettive necessità di LH SPA.

Tutti gli atti afferenti la presente procedura sono conservati in atti al fascicolo d’ufficio di Lucca Holding S.p.A.



SOCIETA' UNIPERSONALE DEL COMUNE DI LUCCA
SEDE LEGALE: Via dei Bichi n. 340, S. Marco 55100 Lucca
Cap. soc. € 40.505.467,00 i.v. C.F.-P.iva-R.I. LU 01809840463

Di quanto sopra si redige il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto come appresso:

f.to Il RUP – dott.ssa Daniela Di Monaco
f.to Testimone – dott.ssa Laura Buonaccorsi
f.to Testimone – dott.ssa Claudia Nardi

*LUCCA HOLDING S.p.A., Società unipersonale del Comune di Lucca,
Sede legale: via dei Bichi n.340, San Marco 55100 Lucca
Tel 0583/494823 o 0583/492873 fax.n.0583/464112
e-mail:segreteria@luccaholdingspa.it*