

DETERMINAZIONE N. 44 del 2018

Lucca, li 20.11.2018

Prot. n.1453/2018

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DEL MOBILIO ED ATTREZZATURA UFFICI LH SPA PER TRASFERIMENTO A NUOVA SEDE – AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, CO. 2 LETTERA A) DLGS. N.50/2016 – PREVIA INDAGINE DI MERCATO A MEZZO DI RICHIESTA DI PREVENTIVI. CIG N. Z1825CCE54

Il sottoscritto dott. Claudio Del Prete, Amministratore Unico di Lucca Holding S.p.A., a seguito della nomina effettuata in sede di Assemblea del 29.06.2018;

PREMESSO CHE:

- Lucca Holding S.p.A. è società totalmente partecipata dal Comune di Lucca, per conto del quale svolge funzioni di direzione e coordinamento delle società del gruppo, in ottemperanza alle direttive impartite dall'Ente;
- A seguito delle modifiche strutturali dovute alla recente "scissione Gesam" ed alla conseguente "fusione tra le società Gesam Energia S.p.A. e Lucca Holding Servizi srl", è stato deciso di spostare la sede legale e amministrativa di LH SPA ed è stato individuato come idoneo l'immobile sito in Borgo Giannotti, via del Brennero n.58 angolo via S. Marco n.21, al 1° piano di una villetta singola;
- Il costo presunto per il servizio di cui all'oggetto può essere stimato in molto meno di Euro 5.000 oltre IVA, basandosi sul precedente trasloco fatto da LH nell'anno 2014 il cui costo totale fu pari ad Euro 980,00 oltre IVA; pertanto si è ritenuto di poter svolgere una indagine di mercato a mezzo di richiesta di preventivi, al fine di procedere poi con un affidamento diretto del servizio ex art. 36, co. 2 lettera a) dlgs. n.50/2016;
- **L'art. 7 comma 3 lettera b)** del Regolamento interno di LH SPA "**Regolamento per gli affidamenti di servizi e forniture in economia**" (approvato con determinazione n.63 del 30.12.2015), prevede che la S.A. (stazione appaltante) procederà, "*per la soglia di importo compresa tra **Euro 1.000,00 ed euro 11.999,99** attraverso **affidamento diretto**, senza previa consultazione commerciale, richiedendo comunque un preventivo al soggetto che viene interpellato. L'affidamento deve risultare da una determina dell'Amministratore Unico*";
- Gli uffici hanno quindi individuato **n. 3 ditte**, tramite ricerca online sui principali motori di ricerca e/o a seguito di presentazioni inviate via e.mail direttamente dagli operatori economici, alle quali inviare una richiesta di formulazione di preventivo. È stato inoltre deciso di applicare il c.d. "principio di rotazione" degli inviti non procedendo quindi a richiedere

DETERMINAZIONE N. 44 del 2018

preventivo alle ditte che hanno già partecipato alla precedente procedura;

- In data 24.09.2018 (prot. LH n.1171/2018 agli atti del fascicolo d'ufficio) è stata inviata la richiesta di formulazione di preventivo a:
 - Traslochi Triti, con sede in Lucca, via Marchetti 300/b S. Vito;
 - TMT Srl/Coop. IMT srl, con sede in Lucca, via A. De Gasperi n.95/Q S. Anna;
 - Selfstorage initiatives UrbanAdvancedSolutions, con sede in Roma, via S. Pellico n.24.
- I preventivi dovevano essere presentati entro e non oltre il 15 ottobre 2018 alle ore 12:00 via PEC all'indirizzo di Lucca Holding S.p.A.;
- Le ditte hanno effettuato, così come previsto dalla lettera di richiesta di preventivi, un sopralluogo presso i locali di LH SPA al fine di individuare meglio l'entità del mobilio, dell'attrezzature e della documentazione da trasportare oltre al servizio di montaggio e smontaggio;
- In data 22.10.2018 il RUP, assistito da due dipendenti in qualità di testimoni, ha esaminato le offerte presentate e redatto il verbale per la proposta di aggiudicazione (**allegato n. 1** alla presente determinazione) e da cui si estrae la seguente tabella riepilogativa:

Offerente			
	Ragione Sociale	Preventivo	Miglior offerta
1	Coop. IMT	Euro 1.452,00 + IVA	X
2	Traslochi Triti	Euro 2.000,00 + IVA	
3	Self Storage Initiatives Srl	Euro 1.570,00 + IVA (per solo trasloco) Euro 1.390,00 + IVA trasloco più servizio di stoccaggio/servizio di deposito temporaneo (con tabella per corrispettivi)	X <i>se viene scelta la seconda opzione comprensiva del servizio di stoccaggio</i>

- Considerato che la procedura in oggetto risulta essere una semplice indagine di mercato è stata quindi presa in considerazione la possibilità di usufruire anche di un servizio di stoccaggio per la documentazione cartacea della società ormai obsoleta e per questo è stato chiesto un ulteriore preventivo per lo stoccaggio alla ditta Self Storage che in **data 07.11.2018** (prot. LH n. 1396/2018 agli atti del fascicolo d'ufficio) ha presentato la propria miglior offerta;

DETERMINAZIONE N. 44 del 2018

- Tale offerta è stata però valutata “indeterminata” a livello di importo di prezzo per il successivo servizio di macero e distruzione dei documenti;
- In **data 09.11.2018** è stato chiesto al Comune se fosse possibile depositare il materiale cartaceo identificato ed annessa scaffalatura presso un immobile di proprietà dello stesso Comune;
- È stato quindi identificato l'immobile sito in S. Anna, al III° piano di via Bigongiarri - contiguo alla sede della società Lucca Holding Servizi srl, ove è possibile depositare il materiale cartaceo in esubero, ed annessa scaffalatura;
- È stato pertanto richiesto alla ditta Self Storage di formulare un nuovo preventivo, considerando l'attività di “trasloco” presso l'ufficio di S. Anna che comporta comunque un mutamento dell'originario preventivo;
- In data **16.11.2018** (prot. **LH n.1437/2018**) la ditta Self Storage ha presentato quindi il proprio miglior preventivo (**allegato n. 2** alla presente determinazione) per un importo pari ad Euro 1.440,00 più IVA per i seguenti servizi inclusi nel trasferimento aziendale:
 - Pianificazione, assistenza nella programmazione del trasferimento e supervisione progettuale;
 - Preparazione cantiere con eventuali permessi;
 - Fornitura materiale per imballo mobili (scatole, nastro adesivo, bobina antiurto, ecc);
 - Noleggio scatole Boxengo.it urban box (da riconsegnare a fine servizio) o in alternativa fornitura scatole (secondo scelta logistica del fornitore);
 - Fasciatura PC, stampanti, fotocopiatrici, fax, ecc.;
 - Imballo della documentazione e del materiale cartaceo;
 - Smontaggio e rimontaggio di scrivanie, librerie, scaffali ed armati modulari;
 - Fasciatura arredi più delicati e/o fragili con materiale antiurto;
 - Carico della merce a bordo di nostri automezzi;
 - Trasferimento dalla attuale sede a quella di destinazione con utilizzo autoscala;
 - Sosta intermedia su sede S. Anna (LU) che ci indicherete per deposito parziale di armadiature e cartolari;
 - Scarico e posizionamento arredi e contenuti come da Vostre indicazioni;
 - Assistenza la disimballo di documentazione e materiale cartaceo;
 - Ritiro del materiale usato contestualmente alla consegna.

DETERMINAZIONE N. 44 del 2018

Risultano **esclusi dal servizio**:

- la migrazione di apparati EDP così come delle linee di comunicazione ed altri servizi di networking management;
 - permessi per occupazione suolo pubblico ad origine e destinazione che vi addebiteremo a seguito di presentazione dei relativi giustificativi;
 - assicurazione “all risks” al tasso del 1,50% sul valore dichiarato dei beni;
 - tutto quanto non espressamente indicato.
- Considerato che il servizio di “stoccaggio” non risulta più necessario, avendo individuato un locale ove depositare il materiale cartaceo dell’archivio in esubero, valutata positivamente l’offerta integrata ricevuta dalla Ditta Self Storage Initiatives srl in data 16.11.2018, che risulta migliorativa rispetto a quella proposta in precedenza, oltre che comprensiva del servizio di trasporto e deposito presso la sede di S. Anna del materiale in esubero;
- Si ritiene di non dover richiedere, per tale tipologia di affidamento, la garanzia provvisoria di cui all’art. 93, co. 1, Dlgs. n.50/2016 ed inoltre, considerato l’esiguo importo del servizio, di esonerare l’affidatario, dalla prestazione della garanzia definitiva come previsto all’art. 103, co. 11 Dlgs. n.50/2016;
- Il responsabile del presente Procedimento è stato individuato nella dott.ssa *Daniela Di Monaco*, dipendente di Lucca Holding S.p.A.;

visto quanto in premessa:

L’AMMINISTRATORE UNICO DETERMINA:

1. Di affidare direttamente – per un importo di Euro 1.440,00 (millequattrocentoquaranta euro/00) più IVA (permesso di suolo pubblico spese a parte) – alla ditta Self Storage Initiatives srl con sede in Roma via Cesare Beccaria, n. 23 - 00196 P.IVA n.13268981001, l’esecuzione dei lavori di trasloco degli uffici di Lucca Holding S.p.A., dall’attuale sede sita in via dei Bichi n. 340 S.Marco, alla nuova sede sita in Lucca, Borgo Giannotti, via del Brennero n.58 angolo via S. Marco n.21, per un importo totale dell’appalto di **Euro 1.440,00 esente IVA** escluso il costo relativo a permessi per occupazione suolo pubblico come da preventivo del **16.11.2018** (**prot. LH n.1437/2018** allegato n. 2 alla presente determinazione);
2. Di approvare il contratto di cui all’oggetto e l’allegato D.U.V.R.I per la sicurezza predisposti dagli uffici ed allegati alla presente determinazione



SOCIETA' UNIPERSONALE DEL COMUNE DI LUCCA
SEDE LEGALE: via dei Bichi n.340 S. Marco 55100 Lucca
Cap. soc. € 40.505.467,00 i.v.
C.F.-P.iva-R.I. LU 01809840463

DETERMINAZIONE N. 44 del 2018

(allegati n. 3 e n. 4);

3. Di dare mandato al RUP di procedere con i controlli relativi al fine della stipula del contratto.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Claudio Del Prete