

DETERMINAZIONE N. 41 del 2017

Lucca, li 27.11.2017

Prot. n. 1747/2017

OGGETTO: ADEMPIMENTI PREVISTI DAL DLGS. N.141/2010 (ART.10, COMMA 10) FORNITURA ED AGGIORNAMENTO SOFTWARE RELATIVI ALLA GESTIONE ANAGRAFE RAPPORTI PER HOLDING– AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, CO. 2 DLGS.N. 50/2016 - FORNITURA SOFTWARE ED ASSISTENZA TECNICA GRUPPO MIT SRL.

Il sottoscritto dott. Andrea Bortoli, Amministratore Unico di Lucca Holding S.p.A., a seguito della nomina effettuata dal Sindaco, in sede di Assemblea del 17.07.2015;

PREMESSO CHE:

- Lucca Holding S.p.A. è società totalmente partecipata dal Comune di Lucca, per conto del quale svolge funzioni di direzione e coordinamento delle società del gruppo, in ottemperanza alle direttive impartite dall'Ente;
- LH SPA, interamente controllata dal Comune di Lucca, nell'ultimo bilancio approvato ha consolidato con il metodo integrale i bilanci di n. 10 società controllate direttamente o indirettamente;
- In base all'art. 10, comma 10, del Dlgs. n.141/2010 le società qualificate quali intermediari finanziari sono tenute ad effettuare comunicazioni relative "all'anagrafe tributaria" secondo le indicazioni previste dal DPR n.605 del settembre 1973;
- Con determinazione n.32 del 26.11.2013 – le cui premesse si richiamano integralmente - dell'Amministratore Unico di LH SPA, è stato affidato direttamente alla ditta Gruppo MIT il servizio relativo agli adempimenti da svolgere ex art.10, co.10 Dlgs. n.141/10 per un importo complessivo di Euro 1.200,00 (euro milleduecento/00) oltre IVA per la durata di un anno dalla sottoscrizione del relativo contratto;
- Con successiva determinazione n.46 del 05.12.2014 dell'Amministratore Unico, è stata affidata direttamente la fornitura dei programmi MITProg e MITProt alla ditta Gruppo MIT srl per un importo complessivo di Euro 1.800,00 (euro milleottocento/00) oltre IVA per una durata di n. 3 (tre) anni (Contratto Rep. N.1/2015 – prot. LH n.8/2015 agli atti del fascicolo) in scadenza a gennaio 2018;
- Con comunicazione del 18.07.2017 (prot. LH n.1208/2017 agli atti del fascicolo d'ufficio) il Gruppo MIT ha reso noto che l'Agenzia delle

DETERMINAZIONE N. 41 del 2017

Entrate ha “emanato il provvedimento attuativo relativo alla normativa Ocse/Crs (Prov.125650/2017”, in base al quale “tutti gli operatori che hanno rapporti con soggetti con residenza fiscale estera ... devono comunicare all’Agenzia delle Entrate Italiana, che provvederà ad inoltrare all’Agenzia Entrate straniera il flusso dei dati, l’elenco dei soggetti e gli importi relativi a tutti i rapporti in essere nell’anno 2016”;

- La suddetta comunicazione specificava inoltre che “anche chi non ha rapporti con soggetti con residenza fiscale estera deve inviare la comunicazione negativa ai fini Ocse/Crs entro il 21 agosto 2017”;
- Con successiva determinazione dell’Amministratore Unico n. 34 del 28.07.2017 (prot. LH n. 1289/2017 agli atti del fascicolo d’ufficio), preso atto della comunicazione ricevuta e del parere fornito dal consulente in materia contabile e fiscale (dott. Massimo De Gaetani), si affidava direttamente al Gruppo MIT la fornitura e l’assistenza tecnica per il software Ocse-Crs di cui al provvedimento dell’Agenzia delle Entrate (prov. 125650/2017) per un importo suddiviso il Euro 150,00 (costo una tantum) più euro 250,00 (canone d’uso) oltre IVA;
- Nella stessa determinazione n.34/2017 si dava mandato agli uffici di predisporre apposita appendice integrativa al contratto in essere (rep. N.1/2015) e si stabiliva inoltre che, “poiché si tratta di una integrazione al precedente contratto di assistenza e fornitura software in uso presso la società, alla prossima scadenza [...] del contratto si provvederà a richiedere un nuovo preventivo per l’eventuale stipula di un nuovo contratto che comprenderà entrambi i software gestionali necessari alla società”;
- In data 07.11.2017 (prot. LH n.1654/2017 agli atti del fascicolo d’ufficio) è stato quindi chiesto apposito preventivo al Gruppo MIT avente ad oggetto “fornitura ed aggiornamento dei software attualmente in uso presso la nostra società ossia “MITRapp e MITProt, Ocse-Crs””;
- In data 10.11.2017 (prot. LH n. 1675/2017 agli atti del fascicolo d’ufficio) il referente di MIT – Roberto Petrocchi - ha presentato il proprio miglior preventivo per le seguenti procedure software:
 - Procedure Normative:
 - **Anagrafe Rapporti Agenzia Entrate** (Art. 37, c.4 L.248/06 Dlgs. 141/10) – Comprendente il modulo per l’invio mensile e annuale;
 - **Indagini Agenzia Entrate** (L.311/04, L.248/05, DDR 188870) – Gestione risposte alle indagini amministrative attraverso PEC;

DETERMINAZIONE N. 41 del 2017

- **Ocse – Crs** (Dlgs. 29/2014, Accordo FATCA 10/01/2014) – Comunicazione Negativa;

per un importo pari ad **Euro 850,00** (oltre IVA) quale **Canone Assistenza Annuale, senza alcun costo per “rinnovo licenza”**, per una durata del contratto di 3 anni dal 13.01.2018;

- Allegato al suddetto preventivo è stato inviato anche un riepilogo delle attività fornite quali assistenza tecnica e normativa con elencazione dei livelli di priorità e dei tempi di risposta, in particolare i servizi forniti risultano essere:

- Area tecnica:
 - Assistenza all'utilizzo dei software;
 - Assistenza all'aggiornamento dei software;
 - Assistenza all'installazione dei software;
 - Gestione anomalie e messaggi di errore;
 - Gestione richieste di personalizzazione dei software
- Area normativa:
 - Assistenza all'utilizzo del software per gli aspetti di carattere normativo;
 - Formazione
- Tempistiche:
 - Vengono forniti i contatti (indirizzi e.mail e n. di telefono) e gli orari entro i quali poter contattare il personale MIT (lun.-ven ore 9-13 e ore 15-19), prevedendo la possibilità di “*concordare orari differenti direttamente con il personale MIT in base a specifiche esigenze*”.
 - Viene anche elencata (schema tabellare) la tempistica dei tempi di “*presa in carico da segnalazione*” suddivisa per priorità (molto alta/entro 1 ora, alta/entro 2 ore, media/entro 8 ore e bassa/entro 3 gg. lavorativi) in base alla problematica presentata dall'utente, con tempi di risoluzione che variano in base alla priorità da un minimo di 1 g. ad un massimo di n. 10 gg. lavorativi successivi alla segnalazione. In generale per richieste ordinarie di semplici problematiche, i tempi di presa in carico sono immediati e viene considerato un tempo di attesa minore di 5 minuti;

si sottolinea che “*il servizio di Help Desk viene erogato gratuitamente tramite assistenza telefonica con possibilità di connessione remota a discrezione del tecnico*”;

DETERMINAZIONE N. 41 del 2017

- Si ritiene opportuno essersi rivolti al medesimo operatore già fornitore della società, considerato che i programmi attualmente in uso sono in linea con le disposizioni normative che la società deve rispettare (corrispondenza di quanto offerto rispetto alle necessità evidenziate), e che l'attuale fornitore ha svolto correttamente la fornitura oggetto del contratto, non avendo mai dato adito all'applicazione di penali né di ritardi nell'esecuzione;
- Il costo proposto risulta essere quello relativo al solo "canone di Assistenza" senza il costo dovuto per "Rinnovo licenza", che sarebbe comunque previsto e dovuto nel caso di acquisto di un nuovo programma;
- Considerato che sono già state impegnate risorse umane e di tempo sia per caricare il programma dei dati necessari a costruire l'anagrafica/archivio di base (dall'anno 2004 in poi), sia per istruire la risorsa dedicata al corretto utilizzo dei programmi, si ritiene che sarebbe altamente antieconomico acquistare un nuovo software (poiché dovrebbero ripetersi tutte le attività inerenti alla creazione della anagrafica dei dati e la conseguente istruzione dell'operatore per l'utilizzo delle nuove procedure tecniche), con notevole spesa di tempo e risorse umane;
- Si segnala che il GRUPPO MIT risulta essere operatore qualificato poiché è specializzato nella produzione di software e nella consulenza per aziende che operano prevalentemente nel settore finanziario e per le holding di partecipazione;
- Inoltre, nel settore di riferimento – settore finanziario, il GRUPPO MIT risulta essere leader di mercato con oltre 2.700 clienti di cui 1.773 holding (notizie reperite dal sito alla data del 31.12.2016) ed ha collaborazioni attive con numerose associazioni di categoria (tra le quali Assoholding – Associazione di categoria delle holding di partecipazione ex art. 113 dlgs. n.385/93);
- Si sottolinea che il grado di soddisfazione in relazione all'utilizzo del programma è risultato più che soddisfacente, sia in riferimento alle caratteristiche tecniche dei programmi in uso, sia all'attività di assistenza prestata all'operatore per quanto riguarda le problematiche sollevate in sede di utilizzo del software (assistenza telefonica a chiamata, collegamento da remoto etc.);
- Valutato che il prezzo proposto può considerarsi congruo rispetto ad altre tipologie di forniture affidate dalla società;

DETERMINAZIONE N. 41 del 2017

- **L'art. 36, co. 2 lettera a) del Dlgs. n. 50/2016** prevede che le stazioni appaltanti procedono *“all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o per lavori in amministrazione diretta”*;
- **L'art. 7, co. 3 lettera b) del “Regolamento per gli affidamenti di servizi e forniture in economia”** di LH SPA (approvato con determinazione n.63 del 30.12.2105), prevede che la S.A. procederà nei seguenti modi *“per la soglia di importo compresa tra Euro 1.000,00 ed Euro 11.999,99 attraverso affidamento diretto, senza previa consultazione commerciale, richiedendo comunque un preventivo al soggetto che viene interpellato”*;
- **L'art. 8 del suddetto Regolamento interno** di LH SPA prevede inoltre, tra le tipologie di forniture eseguibili in economica, alla lettera i) *“acquisto di sistemi e componenti elettronici ed informatici necessario al funzionamento del sistema informatico e alle reti di comunicazione della società: software pacchettizzato o moduli software aggiuntivi per applicazioni già utilizzati nella società [...]”*;
- Considerato il Regolamento interno di LH SPA sopra richiamato – con particolare riferimento alla soglia di importo prevista per l'affidamento diretto (fino ad Euro 11.999,99 senza previa consultazione commerciale) – si ritiene di poter prevedere una **durata triennale del contratto per un importo totale di Euro 2.550,00** (duemilacinquecentocinquanta euro /00) oltre IVA come per legge;
- Il Responsabile del procedimento è individuato nella dr.ssa Daniela Di Monaco, dipendente di Lucca Holding S.p.A.;

visto quanto in premessa:

L'AMMINISTRATORE UNICO DETERMINA:

- 1 Di affidare direttamente la fornitura e l'assistenza tecnica per i programmi di cui all'oggetto alla società *“M.I.T. srl”* – sede legale in Montecatini Terme 51016 (PT) – Piazza Montegrappa n. 2 – per un importo annuo di Euro 850,00 (ottocentocinquanta euro/00) oltre IVA, per **una durata di n. 3 (tre) anni ad un costo complessivo di Euro 2.550,00 (duemilacinquecentocinquanta euro/00) oltre IVA** come da preventivo proposto (prot. LH n.1675/2017 agli atti del fascicolo d'ufficio);



SOCIETA' UNIPERSONALE DEL COMUNE DI LUCCA
SEDE LEGALE: via dei Bichi n.340 S. Marco 55100 Lucca
Cap. soc. € 40.505.467,00 i.v.
C.F.-P.iva-R.I. LU 01809840463

DETERMINAZIONE N. 41 del 2017

- 2 Di stabilire che, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 32, comma 14 del Dlgs. n.50/2016, la stipula del contratto potrà avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- 3 Di dare mandato al RUP di procedere con le comunicazioni ed i controlli necessari al fine della successiva stipula del relativo contratto con l'affidatario.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Andrea Bortoli