

DETERMINAZIONE N. 25 del 2020

Lucca, li 03.12.2020

Prot. n. 860/2020

OGGETTO: FORNITURA DI N.1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE (NOLEGGIO) CON RELATIVO SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO. - AFFIDAMENTO DIRETTO PRECEDUTO DA UNA PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA EX ART. 36, CO. 2 LETTERA A) D.LGS. N. 50/2016. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

CIG. N. Z5C2F90468

Il sottoscritto dott. Claudio Del Prete, Amministratore Unico di Lucca Holding S.p.A., a seguito della nomina effettuata in sede di Assemblea del 29.06.2018;

PREMESSO CHE:

- Lucca Holding S.p.A. è società totalmente partecipata dal Comune di Lucca, per conto del quale svolge funzioni di direzione e coordinamento delle società del gruppo, in ottemperanza alle direttive impartite dall'Ente;
- Con determinazione n. 21 del 06.11.2020 (prot. LH n. 768/2020 agli atti del fascicolo d'ufficio), a seguito di una indagine esplorativa di mercato con richiesta di preventivi, è stato individuato l'operatore economico (Office Line srl) da invitare tramite piattaforma START a presentare il proprio miglior preventivo per la fornitura in noleggio di una macchina multifunzione per un periodo di 5 anni;
- Con la stessa determinazione n. 21/2020 è stato dato mandato al RUP di invitare l'operatore economico così individuato a presentare la propria offerta definitiva per il noleggio, di procedere ai successivi controlli e predisporre il contratto qualora l'esito della procedura di Affidamento Diretto corrisponda alla ricognizione esplorativa effettuata;
- Con nota del 09.11.2020 (prot. LH n. 772/2020 agli atti del fascicolo d'ufficio) il RUP ha dato quindi avvio alla procedura di A.D. su START con scadenza di presentazione offerta alle ore 15:00 del 24.11.2020;
- Alla data di scadenza prevista, l'operatore economico Office Line srl ha presentato la propria offerta economica e la documentazione richiesta nella lettera di richiesta di preventivo, ossia:

DETERMINAZIONE N. 25 del 2020

- Dichiarazione sostitutiva dei requisiti e ulteriori dichiarazioni;
 - DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;
 - Offerta Economica;
 - Dettaglio Offerta Economica;
 - Capitolato;
 - Brochure informativa del prodotto offerto;
 - Lettera richiesta di preventivo
- L'offerta economica presentata prevede l'importo di Euro 111,79 oltre IVA ed il dettaglio economico specifica che tale importo è riferito al canone mensile, per un importo complessivo per l'intera durata dell'affidamento pari ad Euro 6.707, 40 oltre IVA (**allegato n. 1 offerta economica e dettaglio economico - prot. LH n. 811/2020 del 24.11.2020**);
- La brochure informativa del prodotto offerto corrisponde al macchinario presentato nella ricognizione esplorativa più sopra citata (Stampante multifunzione Xerox C7025)
- Con nota del 26.11.2020 il RUP (prot. LH n. 824/2020 agli atti del fascicolo d'ufficio) ha attivato, tramite piattaforma START, il soccorso istruttorio ex art. 83, c. 10 D.lgs. n. 50/2016, al fine di rendere, integrare e regolarizzare le dichiarazioni fornite con il DGUE, così come previsto dalla lettera di richiesta di preventivo, chiedendo di inviare anche la stessa lettera controfirmata per accettazione e dando 10 gg. per la risposta;
- In data 30.11.2020 (prot. LH n. 836/2020 agli atti del fascicolo d'ufficio), tramite piattaforma START, Office Line Srl ha trasmesso una nota che *“annulla e sostituisce la precedente inviata il 27/11”*, con la quale ha presentato le integrazioni e la documentazione richiesta sanando le irregolarità formali rilevate;
- Il RUP ha constatato che la documentazione presentata è in linea a quanto richiesto ed ha valutato idonea l'offerta economica che corrisponde alle risultanze della precedente indagine ricognitiva (svolta nei mesi di luglio – settembre) ed ha, quindi, trasmesso la documentazione all'Amministratore Unico al fine della aggiudicazione definitiva;
- **L'art. 36, co. 2 lettera a) Dlgs. N. 50/2016** prevede che le Stazioni Appaltanti (S.A.) procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro,*

DETERMINAZIONE N. 25 del 2020

mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

- In base al “Regolamento interno per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori ad euro 40.000,00 oltre IVA” di LH SPA (ultima modifica approvata con determinazione n. 40 del 29/11/2019) è previsto che la S.A. proceda per “per la soglia di importo compresa tra **Euro 1.000,00 ed euro 11.999,99** attraverso affidamento diretto, senza previa consultazione commerciale, richiedendo comunque un preventivo al soggetto che viene interpellato. L'affidamento deve risultare da una determina dell'Amministratore Unico” [art. 5, comma 4 lettera b)];
- Per tale tipologia di affidamento, non verrà richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, co. 1, Dlgs. n.50/2016 ed inoltre, considerata la presenza di entrambe le condizioni (modalità di aff. diretto e importo inferiore a 40.000 euro), l'affidatario sarà esonerato dalla prestazione della garanzia definitiva come previsto all'art. 103, co. 11 Dlgs. n.50/2016;
- Il responsabile del presente Procedimento è stato individuato nella dott.ssa *Daniela Di Monaco*, dipendente di Lucca Holding S.p.A. che ha già rilasciato apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 42 dlgs. n. 50/2016 (prot. LH n. 766 del 05/11/2020 agli atti del fascicolo d'ufficio);

visto quanto in premessa:

L'AMMINISTRATORE UNICO DETERMINA:

1. Di affidare definitivamente la fornitura di cui all'oggetto alla ditta **OFFICE LINE SRL**, con sede in Lucca, via Lippi Francesconi n. 1611/Z, cod. fisc. **P.IVA n. 02204680462**, per un importo onnicomprensivo pari **ad Euro 6.707,40** (seimilasettecentosette/40) oltre IVA per periodo di durata di n. 5 (CINQUE) anni a partire dalla data del 01.01.2021 (come da offerta e dettaglio economico presentati tramite piattaforma S.T.A.R.T. – **allegato n. 1 prot. LH n. 811/2020 del 24.11.2020**);
2. Di dare mandato al RUP di effettuare le dovute comunicazioni all'operatore economico, ultimare le verifiche in base al dlgs. N. 50/2016 e procedere alla predisposizione del relativo contratto.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Claudio Del Prete