

DETERMINAZIONE N. 21 del 2020

Lucca, li 06.11.2020

Prot. n. 768/2020

OGGETTO: FORNITURA DI N.1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE (NOLEGGIO) CON RELATIVO SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO. - AFFIDAMENTO DIRETTO PRECEDUTO DA UNA PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA EX ART. 36, CO. 2 LETTERA A) D.LGS. N. 50/2016.

Il sottoscritto dott. Claudio Del Prete, Amministratore Unico di Lucca Holding S.p.A., a seguito della nomina effettuata in sede di Assemblea del 29.06.2018;

PREMESSO CHE:

- Lucca Holding S.p.A. è società totalmente partecipata dal Comune di Lucca, per conto del quale svolge funzioni di direzione e coordinamento delle società del gruppo, in ottemperanza alle direttive impartite dall'Ente;
- Con determinazione n. 31/2017 del 18.07.2017 (prot. LH n. 1200/2017 agli atti del fascicolo d'ufficio) è stata affidata definitivamente la fornitura di cui all'oggetto alla ditta Dinelli Ufficio Srl con sede legale in Lucca, via Fontana n. 5/7, per un importo di Euro 4.470,00 oltre IVA per 3 anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, oltre alla possibilità di prevedere un ulteriore periodo di proroga di n. 6 mesi, al fine di procedere all'espletamento di una nuova procedura di affidamento;
- LH nel mese di luglio ha svolto un'indagine esplorativa a mezzo di richiesta di preventivi per stabilire indicativamente l'importo della fornitura e decidere la procedura da seguire per l'eventuale nuovo affidamento;
- Con determinazione n. 15 del 26.08.2020 è stato deciso di prorogare per un periodo di 4 (quattro) mesi il contratto in corso, visto che l'attività degli uffici era ancora limitata a 4 ore la mattina (con personale in alternanza) e considerato che nel mese di agosto sarebbero state possibili chiusure di attività commerciali che non avrebbero consentito di svolgere la nuova procedura prima della scadenza del contratto (05.09.2020);
- La proroga di 4 mesi ha fatto sì che l'importo totale della fornitura diventasse pari ad Euro 4.966,64 oltre IVA (canone di Euro

DETERMINAZIONE N. 21 del 2020

124,16/mese oltre IVA);

- Nei mesi di luglio sono stati richiesti via PEC due preventivi, a due operatori (EcoRefill srl ed Office Line srl), che avevano richiesto di poter essere interpellati per tali tipologie di forniture, è stato inoltre deciso di non chiedere preventivo all'operatore uscente (Dinelli Ufficio srl) per soddisfare il principio di rotazione degli inviti;
- Nelle richieste di preventivo sono state indicate la durata del precedente contratto e le caratteristiche tecniche della macchina attualmente in dotazione, presumendo un consumo annuo di 40.000 copie in bianco e nero e 10.000 copie a colori;
- A far data dal 15.09.2020 l'attività della società è ripresa a pieno regime e sono stati valutati i preventivi ricevuti oltre che visionato il sito di Consip;
- I preventivi presentati prevedono entrambi l'alternativa tra un paio di macchinari e per la durata della fornitura l'opzione triennale o quinquennale, comprensiva dei materiali di consumo (toner, tamburi etc. ad esclusione della carta) per soddisfare il numero di copie previste all'anno;
- Poiché un operatore aveva fornito anche l'ipotesi del solo costo a consumo, è stato richiesto anche all'altro di fare un'offerta in tal senso;
- La convenzione Consip prevede la fornitura (in noleggio) di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e stampa. La convenzione è suddivisa in tre lotti e, considerate le esigenze di LH S.p.A., i macchinari eventualmente idonei sono quelli del Lotto 3 fascia C (si riporta lo specchietto relativo alla produttività):

Lotto	Produttività	Monocromatica	Colore
3	A	3.500 B/N	1.500 colore
	B	12.500 B/N	5.500 colore
	C	22.500 B/N	9.500 colore

- La convenzione prevede inoltre la fornitura del materiale di consumo (toner, tamburo etc. escluso carta) necessari per *“una produzione di copie indicate nell'ordinativo di fornitura”* come descritto nella tabella sopra riportata;
- Di conseguenza, sono state escluse dal confronto le offerte degli

DETERMINAZIONE N. 21 del 2020

operatori relative al solo costo a copia poiché non prevedono la fornitura dei materiali di consumo;

- Al fine di paragonare le offerte ricevute con la convenzione Consip, è stato fatto il calcolo delle copie annuali eccedenti (rispetto a quelle previste dalla convenzione) ed è stato preferito il periodo di durata quinquennale della fornitura in quanto consente un risparmio sulle rate vista la durata maggiore del contratto;
- Sono state scartate le opzioni che comprendevano il costo per il servizio di “pinzatura”, in quanto non essenziale per l’attività di ufficio, reputando sufficiente la mera predisposizione del macchinario per un eventuale attivazione successiva;
- Per quanto riguarda le caratteristiche tecniche: tutti i macchinari offerti rispecchiano le caratteristiche minime richieste e soddisfano quindi le necessità di LH, alcuni hanno prestazioni superiori (con aumento del prezzo) che però non rilevano per l’attività ordinaria della società;
- Considerato il consumo annuo rilevato (circa 41.700 copie b/n e circa 8.000 copie a colore) sul quale incide per l’anno 2020 anche il periodo di lock down, le necessità e la struttura della società, è stata valutata più vantaggiosa l’offerta presentata dalla ditta Office Line srl con particolare riferimento alla macchina Xerox C7025 come da prospetto allegato (allegato n.1);
- L’importo proposto, Euro 6.707,40 oltre IVA risulta di poco più conveniente anche rispetto al prezzo presente in convenzione Consip Euro 6.786,70;
- L’**art. 36, co. 2 lettera a) Dlgs. N. 50/2016** prevede che le Stazioni Appaltanti (S.A.) procedano all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto **anche senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- In base al *“Regolamento interno per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori ad euro 40.000,00 oltre IVA”* di LH SPA (ultima modifica approvata con determinazione n. 40 del 29/11/2019) è previsto che la S.A. proceda per *“per la soglia di importo compresa tra **Euro 1.000,00 ed euro 11.999,99** attraverso affidamento diretto, senza previa consultazione commerciale, richiedendo comunque un preventivo al soggetto*

DETERMINAZIONE N. 21 del 2020

che viene interpellato. L'affidamento deve risultare da una determina dell'Amministratore Unico" [art. 5, comma 4 lettera b)];

- Per tale tipologia di affidamento, non verrà richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, co. 1, Dlgs. n.50/2016 ed inoltre, considerata la presenza di entrambe le condizioni (modalità di aff. diretto e importo inferiore a 40.000 euro), l'affidatario sarà esonerato dalla prestazione della garanzia definitiva come previsto all'art. 103, co. 11 Dlgs. n.50/2016;
- Il responsabile del presente Procedimento è stato individuato nella dott.ssa *Daniela Di Monaco*, dipendente di Lucca Holding S.p.A. che ha presentato apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 42 dlgs. n. 50/2016 (prot. LH n. 766/2020 del 05/11/2020 agli atti del fascicolo d'ufficio);
- Visto il favor del legislatore per l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici, ex art. 40, comma 2 D.Lgs. n. 50/2016 e che la piattaforma S.T.A.R.T. (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana) consente di effettuare una procedura di "Affidamento Diretto" con invito ad un solo operatore selezionato;

visto quanto in premessa:

L'AMMINISTRATORE UNICO DETERMINA:

1. Di dare mandato al RUP dare avvio alla procedura di "Affidamento Diretto" a mezzo S.T.A.R.T., invitando l'operatore economico, individuato a seguito della ricognizione esplorativa, a presentare la propria offerta definitiva per il noleggio di un macchinario multifunzione per un periodo di durata pari a n. 5 anni della fornitura;
2. Di dare mandato al RUP di effettuare le attività relative al rispetto delle disposizioni in merito alla trasparenza;
3. Di dare mandato al RUP di procedere alle successive verifiche dei requisiti richiesti dal dlgs. N. 50/2016 ed alla eventuale predisposizione del contratto di affidamento qualora l'esito della procedura di Affidamento Diretto corrisponda alla ricognizione esplorativa effettuata.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Claudio Del Prete