

DETERMINAZIONE N. 22 del 2020

Lucca, li 01.12.2020

Prot. n. 847/2020

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE/ELABORAZIONE BUSTE PAGA, ADEMPIMENTI DI LEGGE CONNESSI, ASSISTENZA/CONSULENZA PER LUCCA HOLDING SPA AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL DLGS. N. 50/2016.

CIG N. ZDE2F6B4ED

Il sottoscritto dott. Claudio Del Prete, Amministratore Unico di Lucca Holding S.p.A., a seguito della nomina effettuata in sede di Assemblea del 29.06.2018;

PREMESSO CHE:

- Lucca Holding S.p.A. è società totalmente partecipata dal Comune di Lucca, per conto del quale svolge funzioni di direzione e coordinamento delle società del gruppo, in ottemperanza alle direttive impartite dall'Ente;
- Con determinazione n. 29 del 07.07.2017 (prot. LH n. 1138/2017 agli atti del fascicolo d'ufficio), a seguito di indagine esplorativa a mezzo di preventivi, è stato affidato direttamente il servizio di cui all'oggetto allo Studio del dr. Gian Luca Morgantini, con sede in Lucca, via Formica III trav. 223/N, P.IVA n. 01201640461, per un importo pari ad Euro 2.000,00/annui (duemila) oltre IVA;
- Negli atti relativi alla procedura informale di richiesta di preventivi e nella stessa determinazione era altresì previsto che *“la durata del contratto sarà di n. 1 (uno) anno eventualmente rinnovabile per un massimo di ulteriori n. 2 (due) anni e sarà possibile prevedere un periodo di proroga non superiore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del contratto”*;
- Con determinazione n. 37 del 28.10.2019 (prot. LH n. 1075/2019 agli atti del fascicolo d'ufficio) si è preso atto che il contratto relativo al servizio in oggetto si è rinnovato di fatto per ulteriori n. 2 (due) anni e si è altresì disposto di stabilire la scadenza del contratto alla data del 31.12.2020 per facilitare le operazioni di chiusura dell'anno di esercizio (riducendo il periodo di proroga di 3 mesi);
- Considerato il grado di soddisfazione, relativo al servizio di assistenza e consulenza dello Studio del dr. Morgantini, che non ha dato adito a reclami né ad applicazioni di penali;

DETERMINAZIONE N. 22 del 2020

- Considerato l'importo attualmente applicato per il servizio di cui all'oggetto Euro 2.000/annui oltre IVA;
- Preso atto dell'attività svolta a supporto di LH SPA da parte dello Studio del dr. Morgantini anche nel periodo relativo alla chiusura dovuta all'emergenza epidemiologica di Covid-19;
- Poichè tale tipologia di affidamento di servizio può rientrare tra gli incarichi professionali, è stata considerata la possibilità di affidare nuovamente il contratto per un ulteriore anno, anche in vista della prossima scadenza di mandato dell'organo amministrativo;
- Si è quindi deciso di procedere con un nuovo affidamento al dr. Morgantini per un periodo limitato di un anno, ossia dal 01.01.2021 al 31.12.2021, con l'eventualità di una proroga tecnica per un periodo massimo 6 mesi al fine di esperire una nuova procedura di affidamento;
- L'importo previsto per il nuovo affidamento, comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di 6 mesi, sommato al precedente contratto non inficia la modalità utilizzata per la scelta del contraente;
- Inoltre, sommando gli importi relativi ai precedenti affidamenti e presumendo invariato l'importo annuo per la fornitura è stato deciso di procedere tramite piattaforma S.T.A.R.T. (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana), visto il *favor* del legislatore per l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici, ex art. 40, comma 2 D.Lgs. n. 50/2016;
- Con nota del 10.11.2020 (prot. LH n. 774/2020 agli atti del fascicolo d'ufficio) il RUP ha attivato la procedura di "Affidamento Diretto" (con invito ad un solo operatore selezionato) sulla piattaforma S.T.A.R.T. invitando il dr. Gian Luca Morgantini a formulare il proprio miglior preventivo, prevedendo una durata contrattuale pari ad anni 1 (UNO) e con la possibilità di eventuale periodo di proroga non superiore a 6 (SEI) mesi;
- Poiché START consente di chiedere preventivi senza l'inserimento di una base d'asta, nella lettera di richiesta di preventivo era stabilito che ***“verrà comunque valutato positivamente il preventivo di importo annuo pari o inferiore ad euro 2.000 oltre IVA”***;
- La scadenza prevista per la presentazione dell'offerta economica e della relativa documentazione era le ore 12:00 del 25.11.2020;

DETERMINAZIONE N. 22 del 2020

- Alla scadenza prevista il RUP si è collegato in piattaforma ed ha aperto la busta presentata in data 23.11.2020 dall'operatore dr. Gian Luca Morgantini, la quale prevedeva la seguente documentazione:
 - a) Dichiarazione sostitutiva dei requisiti e ulteriori dichiarazioni;
 - b) DGUE;
 - c) Offerta economica;
 - d) Capitolato (sottoscritto per espressa accettazione);
 - e) Lettera di richiesta di preventivo (sottoscritta per espressa accettazione)
- L'offerta economica presentata è di euro 2.000,00 oltre IVA e coincide a quanto fino ad ora corrisposto per la stessa attività (**allegato n. 1** offerta economica presentata a mezzo piattaforma START – **prot. LH n. 816/2020**);
- Il RUP ha verificato che la documentazione presentata corrisponde a quanto richiesto e valutato idonea l'offerta economica presentata, ha iniziato i controlli sulle dichiarazioni rese ed informato l'Amministratore Unico al fine della aggiudicazione definitiva;
- **L'art. 36, co. 2 lettera a)** del **Dlgs. n. 50/2016** prevede che le stazioni appaltanti procedono *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta”*;
- **L'art. 5, co. 4 lettera b)** del *“Regolamento interno per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori ad Euro 40.000,00 oltre IVA”* di LH SPA (approvato con determinazione n.40 del 29/11/2019), prevede che la S.A. procederà nei seguenti modi *“per la soglia di importo compresa tra Euro 1.000,00 ed Euro 11.999,99, attraverso affidamento diretto, senza previa consultazione commerciale, richiedendo comunque un preventivo al soggetto che viene interpellato. L'affidamento deve risultare da una determina dell'Amministratore Unico”*;
- Il successivo comma 7 dello stesso art. 5 prevede inoltre che: *“le modalità di affidamento di cui al precedente comma 4, si applicano anche nelle ipotesi di affidamenti di “incarichi professionali” sia per le ipotesi di incarichi complessivamente di importo inferiore a euro 40.000,00 oltre IVA che in base alla disciplina del Codice dei Contratti possono essere affidati direttamente, sia per incarichi di importi superiori. A tali fini dovranno essere rispettate le disposizioni previste, a seconda dello scaglione di importo di riferimento, dalle lettere a), b), c) e d) di cui al precedente comma 4”*;
- Si ritiene di non dover richiedere, per tale tipologia di affidamento, la

DETERMINAZIONE N. 22 del 2020

garanzia provvisoria di cui all'art. 93, co. 1, Dlgs. n.50/2016 ed inoltre, considerata la presenza di entrambe le condizioni (modalità di aff. diretto e importo inferiore a 40.000 euro), di esonerare l'affidatario, dalla prestazione della garanzia definitiva come previsto all'art. 103, co. 11 Dlgs. n.50/2016;

- Il responsabile del presente Procedimento è stato individuato nella *dott.ssa Daniela Di Monaco*, dipendente di Lucca Holding S.p.A. che ha presentato apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 42 dlgs. n. 50/2016 (prot. LH n. 837 del 01.12.2020 agli atti del fascicolo d'ufficio);

visto quanto in premessa:

L'AMMINISTRATORE UNICO DETERMINA:

1. Di affidare direttamente al Dr. Gian Luca Morgantini, con Studio in Lucca, via Formica III trav. 223/N, P.IVA 01201640461 il servizio di “*Gestione/Elaborazione Buste Paga, Adempimenti Di Legge Connessi, Assistenza/ Consulenza per Lucca Holding S.p.A.*” per un importo pari ad Euro 2.000,00 (duemila/00) annuo oltre IVA;
2. Di stabilire che il contratto avrà durata pari ad anni 1 (UNO) con la possibilità di eventuale periodo di proroga non superiore a 6 (SEI) mesi, al fine di esperire una nuova procedura di affidamento;
3. Di stabilire che, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 32, comma 14 del Dlgs. n.50/2016, la stipula del contratto potrà avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
4. Di dare mandato al RUP di procedere con le comunicazioni ed i controlli necessari al fine della successiva stipula del relativo contratto con l'affidatario.

L'Amministratore Unico
f.to *Dott. Claudio Del Prete*