

DETERMINAZIONE N. 36 del 24/11/2023

Prot. n. 879/2023

**OGGETTO: TRASLOCO PRESSO L'IMMOBILE SITO IN VIA DI TIGLIO N. 957
S. FILIPPO LUCCA – SPOSTAMENTO MACCHINA MULTIFUNZIONE A
NOLEGGIO E CONFIGURAZIONE DI N. 4 PC – DITTA OFFICE LINE SRL.
CIG N. ZCE3D662DA**

*Il sottoscritto dott. Marco Porciani, Amministratore Unico di Lucca Holding S.p.A., a
seguito della nomina effettuata in sede di Assemblea del 07.09.2023;*

PREMESSO CHE:

- Lucca Holding S.p.A. è società totalmente partecipata dal Comune di Lucca, per conto del quale svolge funzioni di direzione e coordinamento delle società del gruppo, in ottemperanza alle direttive impartite dall'Ente;
- L'Amministratore Unico di LH SPA, dott. Marco Porciani ha espresso la volontà di trasferire gli uffici presso l'immobile sito in San Filippo, via di Tiglio, n. 957 di proprietà del Comune di Lucca e sede della società Metro srl, che a sua volta si è trasferita presso altri locali (via delle Città Gemelle e la nuova sede di Vecchia Porta S. Donato);
- Con determinazione n. 23/2023 (prot. LH n. 547/2023 agli atti del fascicolo d'ufficio) l'AU di LH SPA ha affidato il servizio di “*trasloco e pulizia dei locali nuova sede di Lucca Holding S.p.A. e servizio di sanificazione e gestione guano soffitta*” alla Ditta VIPING srl, con sede in Lucca via di Tiglio n. 1697 – S. Filippo, P.IVA n. 01505320463, per un importo complessivo di Euro 4.330,00 oltre Iva come da preventivi in atti al fascicolo di ufficio;
- LH ha in corso un contratto di noleggio di durata quinquennale (Rep. N. 11/2020 agli atti del fascicolo), per una macchina fotocopiatrice multifunzione (con servizio di assistenza, manutenzione e fornitura materiale di consumo) affidato tramite procedura telematica (AD su piattaforma START) con determinazione n. 25/2020 del 03/12/2020 (prot. LH n. 860/2020 agli atti del fascicolo) alla ditta Office Line srl, con sede in Lucca, via Lippi Francesconi n. 1611/z S. Filippo P.IVA n. 02204680462, per Euro 6.707,40 oltre IVA;
- Poiché la stampante (macchina fotocopiatrice multifunzione) non è in proprietà ma in regime di noleggio, è stato chiesto un preventivo alla Ditta Office Line per il relativo spostamento, che comprendesse anche la successiva installazione e collegamento con i PC aziendali;

DETERMINAZIONE N. 36 del 24/11/2023

- Considerato che la Ditta Office Line fa servizi di vendita ed assistenza per attrezzature informatiche e visto che dovrà comunque effettuare l'installazione della stampante in collegamento wi-fi con i PC aziendali, è stato chiesto di inserire nel preventivo anche la configurazione dei PC presso la nuova sede;
- In data 16.11.2023 (prot. LH n. 847/2023 agli atti dell'ufficio) la ditta Office Line ha inviato il proprio preventivo comprensivo di:
 - Spostamento nella nuova sede multifunzione Xerox per Euro 140,00 oltre IVA;
 - Tariffa oraria per configurazione PC presso nuova sede per Euro 45,00 oltre IVA a singolo PC oppure in alternativa
 - Un Carnet da 10 ore senza scadenza temporale per un importo di Euro 400,00 oltre IVA;
- La Ditta ha, quindi, previsto uno sconto da 45 a 40 euro all'ora, rispetto alla tariffa oraria base, nell'ipotesi della scelta del carnet di ore, che posso essere utilizzate per qualsiasi ulteriore problematica potesse emergere dopo il trasloco degli uffici sui PC aziendali, il tutto senza scadenza temporale;
- Il preventivo è stato ritenuto congruo, considerata la tipologia dell'intervento ed i costi applicati da altri fornitori, considerato anche lo sconto proposto nell'eventualità della scelta per il carnet di ore;
- È stata quindi scelta l'opzione per il carnet di n. 10 ore da poter utilizzare anche in futuro per eventuali problematiche sui PC aziendali che potrebbero esserci a seguito dello spostamento e dei nuovi collegamenti presso i nuovi uffici. Per un costo totale di Euro 540,00 (euro cinquecentoquaranta/00) oltre IVA;
- Non verrà applicato il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, in quanto, in questo specifico caso il servizio dovrà essere necessariamente svolto dalla ditta che è proprietaria della macchina multifunzione soggetta a noleggio di cui al contratto più sopra menzionato;

VISTO

- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare **l'art. 50 del Dlgs. n. 36/2023** prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di*

DETERMINAZIONE N. 36 del 24/11/2023

importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 con le seguenti modalità:

- a) *affidamento diretto per lavori di importi inferiori a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
 - b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante [...];*
- l'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, non è necessario applicare l'imposta di bollo, che prevede l'esenzione per i contratti di importo entro di 40.000 euro;
 - l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che *“in caso di affidamento diretto l'atto [...] individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale”;*
 - **L'art. 5 comma 5 lettera a)** del *“Regolamento interno per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie stabilite dall'art. 36, comma 2 lett. a) dlgs. N. 50/2016 come modificato dal D.L. 77/2021 nella Legge 29 luglio 021 n. 108 fino al 30 giugno 2023”* (approvato con determinazione n. 28 del 05.11.2021), prevede che la S.A. (stazione appaltante) procederà, *“per la soglia di importo fino ad euro 4.999,99 attraverso **affidamento diretto**, senza previa consultazione commerciale di più operatori economici”;*
 - Si ritiene di non dover richiedere, per tale tipologia di affidamento, la garanzia provvisoria di cui all'art. 53, co. 1, Dlgs. n. 36/2023 ed inoltre di esonerare l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva come previsto all'art. 53, co. 4 Dlgs. n. 36/2023, avendo la Ditta proposto al RUP uno sconto come più sopra specificato;
 - Il Responsabile del presente Procedimento è stato individuato nella dott.ssa Daniela Di Monaco, dipendente di LH SPA, che ha già presentato apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 16 dlgs. N. 36/2023 (prot. LH n. 872/2023 del 23.11.2023 in atti al fascicolo);

visto quanto in premessa:

DETERMINAZIONE N. 36 del 24/11/2023

L'AMMINISTRATORE UNICO DETERMINA:

1. Di affidare direttamente alla ditta Office Line srl, con sede in Lucca via Lippi Francesconi n. 1611/z – S. Filippo 55100 LU, P.IVA n. 02204680462, il servizio di spostamento della macchina multifunzione Xerox ed il servizio di configurazione PC presso la nuova sede di via di Tiglio, n. 957 per l'importo complessivo di **Euro 540,00 oltre IVA** (avendo scelto l'opzione del carnet di ore) come da preventivo del 16.11.2023 (**prot. LH n. 847/2023 allegato n. 1** alla presente determinazione);
2. Di dare mandato al RUP, individuato per la presente procedura, di effettuare le comunicazioni e le pubblicazioni del caso;
3. Di trasmettere per opportuna conoscenza la presente determinazione al Comune di Lucca, nella persona della Dirigente del Sett. Dip. 9, dott.ssa Maria Cristina Panconi e del Dirigente Sett. Dip. 1, dott. Lino Paoli.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Marco Porciani