

## **DETERMINAZIONE N. 31 del 2021**

Lucca, li 16.12.2021

**Prot. n. 1041/2021**

**OGGETTO: FORNITURA SOFTWARE PER PROTOCOLLO INFORMATICO - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DLGS. N. 50/2016 E SS. MM. II. - CIG Z5D3426770**

*La sottoscritta dott.ssa Virginia Lucchesi, Amministratrice Unica di Lucca Holding S.p.A., a seguito della nomina effettuata in sede di Assemblea del 29.06.2021;*

PREMESSO CHE:

- Lucca Holding S.p.A. è società totalmente partecipata dal Comune di Lucca, per conto del quale svolge funzioni di direzione e coordinamento delle società del gruppo, in ottemperanza alle direttive impartite dall'Ente;
- Nei mesi di marzo/aprile 2021 è stata svolta una indagine esplorativa per la fornitura di un software per il c.d. "protocollo informatico" per la gestione della posta in entrata ed in uscita di LH SPA e la relativa conservazione;
- Una prima indagine è stata svolta su 3 ditte, tale indagine però non ha dato risultati positivi perché le ditte hanno dichiarato di non essere interessate, probabilmente perché la struttura di LH è formata da solo tre dipendenti;
- Successivamente, su suggerimento del dott. Rivola (ODV di LH), sono stati valutati assieme al referente della ditta PC System/Reevo (che gestisce i servizi IT di LH SPA), 4 riferimenti per altrettanti software e su questi è stata fatta richiesta di informativa e precisazioni a due ditte: Top Consult e Tinfo srl, poiché i rispettivi software risultavano più conformi a livello digitale;
- Il programma proposto da Top Consult, ha fornito una soluzione molto articolata, con archiviazione giornaliera del protocollo ed altro ad un costo di circa 4.000 euro per il 1° anno (successivamente la base risultava di Euro 1.800/1.848 a seconda delle necessità aggiuntive rispetto ai GIGA per la conservazione dei dati), venivano inoltre comprese nell'offerta solo 4ore di assistenza (prot. LH n.252/2021 del 24 marzo 2021);

## DETERMINAZIONE N. 31 del 2021

- La ditta Tinfo srl risultava più aderente alle specifiche della struttura di LH ed offriva un prezzo più contenuto (circa 1.200 euro all'anno senza costi una tantum) ma dopo una prima risposta positiva, hanno comunicato formalmente di voler rinunciare all'offerta (prot. LH n.340/2021 del 16 aprile 2021);
- Tramite il referente della ditta PC System è stato individuato un nuovo fornitore, la ditta PA Digitale spa che, tramite il proprio commerciale (sig. Gianni Terribile), ha presentato offerta (prot. LH n. 391/2021 del 29 aprile 2021) per un software (URBI) aderente alle necessità della struttura ad un costo così suddiviso:
  - Costo una tantum per attivazione euro 800,00;
  - Canone servizio mensile euro 60,00;
  - 12 ore di Formazione, supporto da remoto /costo orario euro 87,00Per un totale annuo di Euro 2.564,00 oltre IVA per il primo anno;
- Nel mese di aprile è stato deciso di aspettare con la formalizzazione della fornitura in vista anche della prossima scadenza dell'Organo Amministrativo, avvenuta a giugno 2021;
- Nel mese di novembre (prot. LH n. 910/2021 del 18.11.2021) è stato chiesto alla ditta PA Digitale se confermava o meno il preventivo inviato ad aprile e la ditta PA Digitale ha confermato che le quotazioni rimanevano invariate ed hanno validità fino al 15 dicembre 2021 (prot. LH n. 912/2021 agli atti del fascicolo);
- È stato inoltre chiesto alla ditta PA Digitale se era possibile prevedere anche un ulteriore eventuale offerta per successive ore di formazione ed assistenza (per l'utilizzo del prodotto), per un massimo di ulteriori 12 ore, la ditta ha proposto il mantenimento del costo orario di Euro 87,00 oltre Iva precisando che potremo utilizzare tale offerta solo in caso di effettiva necessità (comunicazione email del 03.12.2021 prot. LH n. 980/2021 agli atti del fascicolo d'ufficio);
- **L'art. 36, co. 2 lettera a) del Dlgs. n. 50/2016** prevede che le stazioni appaltanti procedono *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta”*, tale soglia attualmente innalzata ad Euro 139.000,00 dal DL n. 77/2021 e dalla successiva L. n. 108/2021;

## DETERMINAZIONE N. 31 del 2021

- **L'art. 5, co. 5 lettera a)** del *“Regolamento interno per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie stabilite dall'art. 36, comma 2 lett. A) D.lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.L. 77/2021 nella Legge 29 luglio 2021 n. 108 fino al 30 giugno 2023”* di LH SPA (approvato con determinazione n.28 del 05/11/2021), prevede che la S.A. procederà nei seguenti modi *“Per la soglia di importo fino ad **euro 4.999,99** attraverso affidamento diretto, senza previa consultazione di più operatori economici”*;
- Il successivo **comma b)** dell'art. 5 dello stesso Regolamento interno, prevede che *“Per la soglia di importo compresa tra **Euro 5.000,00 ed euro 39.999,99** attraverso **affidamento diretto**, senza previa consultazione commerciale, richiedendo comunque un preventivo al soggetto che viene interpellato. L'affidamento deve risultare da una determinazione dell'Amministratore Unico”*;
- Considerato che non era nota la previsione di spesa per il servizio richiesto, il RUP ha comunque richiesto più preventivi come richiamati ai punti precedenti;
- È stato quindi deciso, visti i costi proposti, di affidare la fornitura per il software gestione protocollo più la formazione di 12 ore un periodo di 3 (tre) anni a partire da gennaio 2022, per un costo totale della fornitura pari ad Euro 4.004,00 oltre IVA (22%);
- Il periodo di affidamento è stato stimato congruo sia in relazione all'impegno di spesa, sia in relazione al tempo che le risorse della società impiegheranno per apprendere il nuovo meccanismo di protocollazione;
- Poiché il costo massimo totale dell'affidamento (comprensivo anche delle eventuali ed ulteriori 12 ore di formazione ed assistenza) si aggira intorno ad un massimo di Euro 5.048,00 oltre IVA è stato deciso di procedere tramite la piattaforma *“acquisti in rete pa”* Consip;
- La ditta PA – Digitale spa ha generato, quindi, in base alle risultanze dell'indagine preliminare svolta due codici, il primo relativo alla fornitura del software più la formazione e l'assistenza (di 12 ore al costo di 87,00 l'ora) per un importo totale di Euro 4.004,00 oltre IVA ed un secondo codice per la formazione ed assistenza di ulteriori 12 ore che rimarrà sempre aperto e che verrà utilizzato da LH in caso di

## DETERMINAZIONE N. 31 del 2021

necessità e che potrà essere acquistato a quantità (inserendo quindi nel campo direttamente il numero di ore necessarie);

- Il RUP, in data 15.12.2021, collegandosi alla piattaforma acquisti in rete pa di Consip, ha generato un ODA (Ordine di Acquisto) n. 6525764 relativa all'offerta della ditta PA Digitale spa per un importo di Euro 4.004,00 oltre IVA, offerta corrispondente a:
  - Costo una tantum per attivazione euro 800,00;
  - Canone servizio mensile euro 60,00;
  - Formazione, supporto da remoto
  - /costo orario (12ore) euro 87,00

Non è stato generato ordine per le ulteriori 12 ore eventuali;

- L'ordine è stato quindi inviato tramite piattaforma al Punto Ordinante/Amministratrice Unica di LH SPA per la firma digitale ed il conseguente invio al fornitore;
- Il Responsabile del presente Procedimento è stato individuato nella dott.ssa Daniela Di Monaco, dipendente di LH SPA, che ha presentato apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 42 dlgs. N. 50/2016 e ss. mm. ii., (prot. LH n. 1029/2021 del 15.12.2021 agli atti in fascicolo);

*visto quanto in premessa:*

L'AMMINISTRATRICE UNICA DETERMINA:

1. Di affidare direttamente la fornitura del software per il c.d. "protocollo informatico" alla Ditta PA Digitale spa, con sede in Lodi, via Leonardo Da Vinci 13, cap 26854, P.IVA n. 06628860984, per un periodo di 3 (tre) anni a far data dal 01.01.2022, per un importo pari ad Euro 4.004,00 oltre IVA, così come da ODA n. 6525764 (**allegato n. 1** alla presente determinazione) sottoscritta digitalmente ed inviata al fornitore;
2. Di stabilire fin da ora che, qualora siano necessarie ulteriori ore di formazione ed assistenza tecnica, si potrà generare e conseguentemente stipulare con il fornitore uno specifico ordine per un massimo di 12 ore, ad un costo orario di Euro 87,00 oltre IVA, per un importo massimo di euro 1.440,00. Tale ordine potrà essere fatto



SOCIETA' UNIPERSONALE DEL COMUNE DI LUCCA  
SEDE LEGALE: via del Brennero n. 58 - 55100 Lucca  
Cap. soc. € 40.505.467,00 i.v.  
C.F.-P.iva-R.I. LU 01809840463

## **DETERMINAZIONE N. 31 del 2021**

a “quantità” in base alle necessità effettive della società;

3. Di dare mandato al RUP di procedere con le comunicazioni e pubblicazioni del caso.

L'Amministratrice Unica  
*f.to Dott.ssa Virginia Lucchesi*