

DETERMINAZIONE N. 2 del 15/01/2026

Prot. N. 18/2026

OGGETTO: FORNITURA DI N. 1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE (NOLEGGIO) CON RELATIVO SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO – AFFIDAMENTO DIRETTO, PRECEDUTO DA INDAGINE ESPLORATIVA PRELIMINARE - CIG N. Z5C2F90468

Il sottoscritto dott. Marco Porciani, Amministratore Unico di Lucca Holding S.p.A., a seguito della nomina effettuata in sede di Assemblea del 25.06.2025;

PREMESSO CHE:

- Lucca Holding S.p.A. è società totalmente partecipata dal Comune di Lucca, per conto del quale svolge funzioni di direzione e coordinamento delle società del gruppo, in ottemperanza alle direttive impartite dall'Ente;
- Con determinazione n. 21/2020 (prot. LH n. 768/2020 del 06.11.2020), le cui premesse si richiamano integralmente, l'Amministratore Unico *pro-tempore* diede mandato al RUP di procedere con Affidamento Diretto a mezzo piattaforma START e di procedere con la stipula del contratto qualora l'esito corrispondesse alla ricognizione esplorativa effettuata (prospetto comparazione preventivi allegato n. 1 alla presente determinazione);
- Con successiva determinazione n. 25/2020 (prot. LH n. 860/2020 del 03.12.2020 agli atti del fascicolo) è stata definitivamente affidata la fornitura di cui all'oggetto alla ditta **Office Line srl**, via Lippi Francesconi n. 1611/z, 55100 Lucca, **P.IVA 02204680462** per un importo complessivo di **Euro 6.707,40 oltre IVA** (copie comprese 40.000 annue b/n e 10.000 annue colore) per una durata di n. 5 (cinque) anni (come da offerta ricevuta a mezzo piattaforma START – allegato n. 2 alla presente determinazione);
- Il contratto è stato stipulato a far data dal 01.01.2021 con scadenza al 01.01.2026;
- Vista la prossima scadenza del contratto gli uffici hanno provveduto con una ricognizione esplorativa al fine di individuare un nuovo fornitore e sono state valutate diverse ipotesi (oltre al noleggio l'eventuale acquisto del macchinario oppure di piccole stampanti etc) ma, considerati i tempi stretti ed il periodo di festività natalizie, è stato ipotizzato di prolungare il contratto in essere in modo da poter effettuare una ricognizione puntuale al fine di effettuare una nuova procedura di affidamento in linea con le esigenze della società;
- La ditta Office Line ha presentato un preventivo (prot. LH n. 583/2025 del 17.12.2025 allegato n. 3 alla presente determinazione) per il prolungamento proponendo le seguenti ipotesi:

DETERMINAZIONE N. 2 del 15/01/2026

- Prolungamento contratto per tre mesi € 300,00 più iva (con 10.000 pagine b/n e 2.500 a colori);
- Prolungamento contratto per un anno € 250,00 più iva x4 (con 40.000 pagine b/n e 10.000 colore comprese);

il commerciale di Office Line ha inoltre fatto sapere che la macchina attualmente in dotazione ha ancora delle copie residue e pertanto è perfettamente in grado di continuare la produzione per un ulteriore anno (150.000 copie attualmente);

- Considerato che l'attuale contratto prevede un costo trimestrale pari ad Euro 335,37 comprensivo di IVA, è stato quindi deciso di procedere con la prorogazione dell'attuale contratto per una durata massima di un anno (costo **Euro 250,00 più iva per 4 fatture = Euro 1.000,00 più iva all'anno**) e comunque per il tempo necessario a consentire alla società di valutare le diverse opzioni possibili per procedere con il nuovo affidamento;

VISTO

- l'art. 50 del Dlgs. n. 36/2023 del D.Lgs. n. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici*" il quale prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 con le seguenti modalità:*
 - *affidamento diretto per lavori di importi inferiori a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
 - *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante [...]*”;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che *“in caso di affidamento diretto l'atto [...] individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale”*;
- l'art. 12, comma 4 del “Regolamento interno per l'affidamento, mediante procedura sotto soglia, di lavori, beni e servizi?” (approvato con determinazione n. 7/2024 del 18/01/2024) in relazione all'imposta di bollo prevede espressamente che *“per gli appalti di valore inferiore a € 40.000 l'importo non è dovuta”*;
- l'art. 14 comma 1 del suddetto regolamento interno prevede che *“negli*

DETERMINAZIONE N. 2 del 15/01/2026

affidamenti diretti e nelle procedure negoziate di valore inferiore alle soglie europee, LH SPA non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 D.Lgs. n. 36/2023" ed al successivo comma 5 precisa che "la garanzia definitiva può non essere richiesta per appalti ad esecuzione immediata nonché per appalti di valore inferiore ad € 10.000 e, infine, per appalti affidati ad operatore economico particolarmente referenziato";

- Il Responsabile del presente Procedimento è la dott.ssa Daniela Di Monaco, dipendente di LH SPA, già a suo tempo individuata per la presente procedura (che ha già rilasciato la propria autodichiarazione prot. LH n. 766/2020 agli atti del fascicolo);

visto quanto in premessa:

L'AMMINISTRATORE UNICO DETERMINA:

1. Di procedere con un prolungamento del contratto in essere (REP LH n. 11/2020 agli atti del fascicolo d'ufficio) con la ditta **Office Line srl**, via Lippi Francesconi n. 1611/z, 55100 Lucca, **P.IVA 02204680462** per un massimo di 1 (uno) anno, alle condizioni proposte pari ad Euro 250,00 oltre IVA a trimestre, per un importo complessivo di Euro 1.000,00 oltre IVA all'anno;
2. Di stabilire una durata massima di 12 (dodici) mesi e comunque per il periodo necessario ad effettuare una nuova procedura di affidamento per la fornitura di una macchina multifunzione/stampante per gli uffici di LH SPA;
3. Di trasmettere per opportuna conoscenza la presente determinazione all'ufficio partecipate del Comune di Lucca, nella persona della Dirigente del Servizio di Staff A) dott.ssa Maria Cristina Panconi.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Marco Porciani