

DETERMINAZIONE N. 18 del 2021

Lucca, li 23.07.2021

Prot. n. 617/2021

OGGETTO: FORNITURA ACQUA PER GLI UFFICI DI LUCCA HOLDING S.P.A. – AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C. 2 DLGS. N. 50/2016 – CIG. N. Z8332828B9

La sottoscritta dott.ssa Virginia Lucchesi, Amministratrice Unica di Lucca Holding S.p.A., a seguito della nomina effettuata in sede di Assemblea del 29.06.2021;

PREMESSO CHE:

- Lucca Holding S.p.A. è società totalmente partecipata dal Comune di Lucca, per conto del quale svolge funzioni di direzione e coordinamento delle società del gruppo, in ottemperanza alle direttive impartite dall'Ente;
- A seguito del trasferimento della sede legale (avvenuta in data 07.12.2018), LH SPA ha attivato alcuni servizi e forniture e/o cambiato alcuni precedenti fornitori;
- In data 25.01.2019 (prot. LH n. 107/2019; agli atti del fascicolo d'ufficio) la ditta **CULLIGAN ITALIANA SPA** ha presentato un preventivo per la fornitura di Erogatore e boccioni acqua per l'ufficio ad un costo di **€ 8,00/mese + iva come canone da anticipare su base annua più un costo a boccione di € 8,00 + iva;**
- È stato stimato il fabbisogno della società in un numero massimo di 25 (venticinque) boccioni d'acqua all'anno, per un importo totale della fornitura di € 296,00 (euro duecentonovantasei/00) più IVA;
- Considerato l'importo annuo della fornitura, in data 04.04.2019 è stato quindi stipulato il contratto con la ditta **CULLIGAN ITALIANA SPA, Rep. N. 2/2019** agli atti del fascicolo di LH SPA;
- Con determinazione n. 8/2020 (prot. LH n. 378/2020 agli atti del fascicolo d'ufficio) si decideva di rinnovare per un ulteriore anno (fino a maggio 2021), il contratto di fornitura di Erogatore e boccioni d'acqua per gli uffici di LH SPA stipulato con la ditta Culligan più sopra richiamato;
- Per applicare il c.d. principio di rotazione, in vista della scadenza del contratto, è stata svolta un'indagine esplorativa chiedendo ad altre due

DETERMINAZIONE N. 18 del 2021

ditte (Acquaviva SPA e Blu Service srl) di formulare il proprio preventivo per il noleggio di n. 1 erogatore e la fornitura di boccioni d'acqua, stimati in numero massimo di 25 all'anno ed i relativi servizi di manutenzione e sanificazione per l'erogatore;

- Nel mese di aprile entrambe le ditte hanno presentato il proprio preventivo (rispettivamente 19/04/2021 Blu Service srl e in data 21/04/2021 Acquaviva spa e in data– agli atti del fascicolo d'ufficio); entrambe propongono erogatori con servizio di manutenzione e sanificazione, boccioni di 18L, oltre che eventuale fornitura di bicchieri disponibili in diversi materiali;
- Successivamente, in data 09.07.2021 è stato comunicato che, viste le ultime disposizioni dell'Agenzia delle Entrate, all'eventuale contratto di fornitura sarà applicata l'imposta di bollo fin dall'origine (Risp. AE n. 347 del 17 maggio u.s.) per un importo di Euro 16,00 ogni 4 pagine e tale importo sarà trattenuto sulla prima fattura del servizio; in base a tale precisazione è stato chiesto di “*confermare gli importi?*” presentati in precedenza;
- Entrambe le ditte hanno riformulato i propri preventivi inviando per PEC gli importi rivisti (Acquaviva spa - prot. LH n. 590/2021 del 12.07.2021 agli atti del fascicolo d'ufficio) (Blu Service srl - prot. LH n.600/2021 del 14.07.2021 agli atti del fascicolo d'ufficio), da cui risulta che:
 - Blu Service Srl offre un canone annuo di Euro 76,00 più Iva ed un costo a boccione di Euro 7,50 più Iva (forniture di conf. da 50 bicchieri di carta ad Euro 2,7 e conf. da 50 bicchieri biodegradabili ad Euro 3,7);
 - Acquaviva SpA offre un canone annuo di Euro 72,00 più Iva ed un costo a boccione di euro 8,30 più Iva (forniture di conf. da 1.500 bicchieri di carta ad Euro 52,50 e conf. da 3.000 bicchieri biodegradabili ad Euro 135,00)

si allega prospetto del confronto dei preventivi (allegato n. 1 alla presente determinazione);

- Preso atto che risultano ancora in dotazione alcuni bicchieri dalla precedente fornitura e considerata la struttura della società, composta n. 3 dipendenti che si sono dotate anche di apposite borracce termiche, si presume che possa essere ragionevole un consumo di circa 50/100 bicchieri l'anno, mentre risulta sicuramente eccessiva la

DETERMINAZIONE N. 18 del 2021

fornitura di 1.500/3.000 bicchieri. Si preferisce la fornitura di bicchieri di carta in quanto agevolmente smaltibili attraverso la raccolta differenziata;

- In base alle considerazioni più sopra espresse, il preventivo presentato dalla ditta Blu Service srl di Milano risulta essere quello economicamente più vantaggioso, in quanto propone un costo annuo per il noleggio dell'erogatore (modello Emax freddo/ambiente) di Euro 76,00 oltre IVA ed un costo a boccione di Euro 7,5 oltre IVA, per un importo annuo totale di Euro 263,50 oltre IVA;
- Offre inoltre un servizio di fornitura bicchieri di carta, in confezioni da 50 pz, per Euro 2,7 oltre iva cadauno;
- Nel preventivo sono inoltre previsti i servizi di:
 - Consegna periodica a domicilio dei boccioni;
 - Contestuale ritiro dei boccioni vuoti;
 - Servizio clienti;
 - Assicurazione R.C.;
 - Sanificazione periodica dell'erogatore effettuata attraverso la sostituzione dell'intero circuito dell'acqua, in modo da garantire la massima igiene;
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria;accessori:
 - Vengono forniti gratuitamente i cavalletti porta-boccioni modulari da affiancare ad ogni erogatore con funzione salva spazio
- L'art. 36, co. 2 lettera a) Dlgs. N. 50/2016 prevede che le Stazioni Appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto **anche senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- Il *“Regolamento interno per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori ad euro 40.000,00 oltre IVA”* di LH SPA (approvato con determinazione n. 40 del 29/11/2019), all'art. 5, comma 4 lettera a) prevede che la S.A. (Stazione Appaltante) proceda *“per la soglia di importo fino a **Euro 999,99** attraverso **affidamento diretto, senza previa consultazione commerciale**”*;
- La L. n. 145/2018 ha modificato la soglia per i c.d. *“micro-acquisti”*

DETERMINAZIONE N. 18 del 2021

ossia all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dic. 2006, n. 296 e le parole "1.000 euro", ovunque ricorrono, sono state sostituite dalle seguenti: "5.000 euro". Quindi al di sotto di tale soglia (5.000 euro) è possibile derogare al c.d. "principio di rotazione" e non è previsto l'obbligo di ricorso a MEPA e di utilizzo delle piattaforme telematiche per gli acquisti e forniture;

- Si ritiene di non dover richiedere, per tale tipologia di affidamento, la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, co. 1, Dlgs. n.50/2016 ed inoltre, considerata la presenza di entrambe le condizioni (modalità di aff. diretto e importo inferiore a 40.000 euro), di esonerare l'affidatario, dalla prestazione della garanzia definitiva come previsto all'art. 103, co. 11 Dlgs. n.50/2016;
- Il responsabile del presente Procedimento è stato individuato nella dott.ssa *Daniela Di Monaco*, dipendente di Lucca Holding S.p.A. che ha presentato apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 42 dlgs. n. 50/2016 (prot. LH n. 609/2021 del 19.07.2021 agli atti del fascicolo d'ufficio);

visto quanto in premessa:

L'AMMINISTRATRICE UNICA DETERMINA:

1. Di affidare direttamente il servizio di fornitura di cui all'oggetto alla ditta **BLU SERVICE SRL**, con sede a Milano, via Medici n. 8 cap. 20123 – Milano (MI), partita IVA 12546450151 per un **importo presunto annuo** pari ad **Euro 268,90 (duecentosessantotto/90) oltre IVA** comprensivo della fornitura di bicchieri di carta per un n. di 100 bicchieri annui (ad un costo di Euro 2,7 a confezione);
2. Di stabilire che il contratto avrà una durata di un anno, prorogabile alla scadenza per la medesima durata, per un **importo presunto totale della fornitura pari ad Euro 537,80 (cinquecento trentasette/80) oltre IVA** (importo comprensivo della fornitura di n. 100 bicchieri);
3. Di dare mandato al RUP individuato per la presente procedura, di procedere con le comunicazioni del caso alla ditta aggiudicataria del servizio, procedere con le verifiche e la redazione del relativo contratto.

L'Amministratrice Unica
f.to Dott.ssa Virginia Lucchesi