

Allegato A)

Lucca Holding SpA
Piazza San Romano– ex Caserma Lorenzini
55100 Lucca (2° piano)
Tel 0583 494823 – Fax 0583 464112

DISCIPLINARE

**INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER QUESTIONI
DI DIRITTO AMMINISTRATIVO – CONSULENZA ED ASSISTENZA AL
R.U.P. DELLA SOCIETA', CONSULENZA LEGALE ALLA HOLDING PER
CONTRATTI PUBBLICI CHE RIGUARDANO ANCHE SOCIETA'
PARTECIPATE ED AGGIORNAMENTO GIURIDICO ALL'ORGANO
AMMINISTRATIVO DI LUCCA HOLDING SPA**

Committente : Lucca Holding S.p.A.

R.U.P.: Daniela Di Monaco

DISCIPLINARE

Art. 1 Premesse

Lucca Holding S.p.A. (LH) è una società unipersonale di proprietà del Comune di Lucca ed è attualmente socio unico delle società Lucca Comics & Games Srl, Itinera Srl, Lucca Holding Progetti Speciali & Risorse Srl, Metro Srl e Lucca Holding Servizi srl; è altresì socio di maggioranza in Gesam Spa, Sistema Ambiente Spa, Geal Spa, Polis Spa e Lucca Fiere & Congressi Spa; è in fine socio di minoranza in Farmacie Comunali Spa, Clap Spa, Salt, Fidi Toscana e S.A.T. (Società Aeroporto Toscano S.p.A.) Galileo Galilei.

Lucca Holding svolge attività di direzione e coordinamento sulle società del gruppo, in ottemperanza alle direttive impartite dal socio unico Comune di Lucca.

Art. 2 Oggetto dell'Appalto, descrizione dell' incarico e CIG.

A. Oggetto dell'Appalto.

L'oggetto consiste nell'affidamento di un incarico di collaborazione professionale per questioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla materia di contrattualistica pubblica, appalti pubblici, consulenza ed assistenza al Responsabile Unico del Procedimento della società, consulenza legale per eventuali richieste da parte delle società partecipate in materia di contrattualistica pubblica ed aggiornamento giuridico all'Organo amministrativo.

A.1 - Per quanto riguarda l'attività di consulenza di diritto amministrativo ed assistenza al R.U.P. della società si evidenziano i seguenti aspetti relativi all'incarico:

- a) Risposte, verbali e/o scritte, sui quesiti posti dal R.U.P., di volta in volta nominato internamente dalla società, per lo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- b) Controllo e verifica degli atti posti in essere dal R.U.P., di volta in volta nominato internamente dalla società, nelle varie fasi dell'iter amministrativo relativo alle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- c) verifica della correttezza delle procedure scelte per gli affidamenti dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture svolte dal R.U.P., di volta in volta nominato internamente dalla società;
- d) eventuale partecipazione alle Commissioni di gara, sia come membro che come consulente esterno esperto in materia di appalti pubblici;
- e) assistenza generica al R.U.P., di volta in volta nominato internamente dalla società, per lo svolgimento delle varie fasi relative alle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, anche nelle fasi di esecuzione e conclusione dei contratti stipulati a seguito delle procedure di affidamento.

A.2 - Per quanto riguarda l'attività di consulenza legale alla Holding per contratti pubblici che riguardano anche società partecipate si evidenziano i seguenti aspetti relativi all'incarico:

- a) risposte, verbali e/o scritte, agli uffici di LH spa in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica;
- b) risposte verbali e/o scritte, a quesiti formulati da parte di LH spa sui contratti pubblici che riguardano anche le società partecipate del Gruppo LH;
- c) partecipazione a riunioni presso gli uffici di LH spa o, se del caso, presso le sedi delle società partecipate;
- d) invio di apposite circolari informative relative sempre alla materia di contrattualistica pubblica;

A.3 - Per quanto riguarda l'incarico di aggiornamento giuridico all'Organo Amministrativo si evidenziano i seguenti aspetti:

- a) aggiornamento giuridico sulle novità che interessino in particolare il codice degli appalti;
- b) aggiornamento giuridico, sulle novità normative e giurisprudenziali più in generale sulle materie che interessano le società pubbliche di cosiddetto "diritto singolare";
- c) invio di comunicazioni di aggiornamento per le materie citate ai punti a) e b);

B Descrizione dell'attività e Modalità di svolgimento

B.1 - CONSULENZA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO ED ASSISTENZA AL R.U.P.

- si evidenziano di seguito alcuni principali aspetti a titolo esemplificativo e non esaustivo –

1. assistenza al Responsabile Unico del Procedimento, di volta in volta nominato internamente dalla società, per le attività da svolgersi in ordine alle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture che dovrà porre in essere Lucca Holding S.p.A.;
2. valutazione e revisione degli atti di gara (lettere di invito, relativi allegati, bozze di capitolati prestazionali e relativi contratti etc.) predisposte dagli uffici di LH spa, per l'attività istruttoria diretta alla predisposizione del bando di gara e del relativo intervento al fine di porre in essere le procedure di affidamento dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture;
3. eventuale partecipazione alle varie Commissioni di gara, che di volta in volta dovranno essere nominate dalla società, in qualità di componente e/o in qualità di membro esterno, esperto in materia di contrattualistica pubblica ed eventualmente revisione dei relativi verbali delle Commissioni giudicatrici;
4. consulenza orale e/o scritta a seguito di richiesta da parte del R.U.P., su questioni relative alle varie procedure di affidamento;
5. valutazione e assistenza sulla normativa applicabile per le varie tipologie di procedure di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e suggerimenti al R.U.P. in ordine alla migliore procedura da scegliere per le singole tipologie di affidamento di lavori, servizi e forniture;
6. assistenza e consulenza generica in materia di contrattualistica pubblica.

B.2 - CONSULENZA LEGALE ALLA HOLDING PER CONTRATTI PUBBLICI CHE RIGUARDANO ANCHE SOCIETÀ PARTECIPATE

- si evidenziano di seguito alcuni principali aspetti a titolo esemplificativo e non esaustivo -
l'attività comprende:

1. partecipazione ad eventuali riunioni presso gli uffici di LH spa e/o presso le sedi delle società partecipate del Gruppo LH, qualora fosse richiesto;
2. risposte orali e/o scritte ad appositi quesiti formulati da LH anche per conto di LH spa in materia di appalti pubblici e più in generale in materia di contrattualistica pubblica;
3. predisposizione ed invio di apposite circolari informative agli uffici di LH spa in ordine alle novità normative ed ai conseguenti adempimenti in materia di appalti pubblici e più in generale in materia di contrattualistica pubblica;

B.3 – AGGIORNAMENTO GIURIDICO ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO

- si evidenziano di seguito alcuni principali aspetti a titolo esemplificativo e non esaustivo –
l'attività comprende

1. invio di comunicazioni all'Organo Amministrativo ogni qualvolta sia necessario al fine di procedere ad un aggiornamento giuridico, normativo e giurisprudenziale, sulle recenti novità in materia di codice degli appalti e più in generale sulle materie relative alle società pubbliche di cosiddetto "diritto singolare";
2. invio della documentazione, atti, sentenze, articoli di quotidiani etc., relativa alle novità normative e/o giurisprudenziali più sopra richiamate;
3. assistenza generica in materia di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla materia di contrattualistica pubblica, a seguito di richieste orali e/o scritte da parte dell'Organo amministrativo;

B.4 - Si precisa che:

L'affidatario dell'incarico dovrà fornire assistenza e collaborazione a tutti gli altri consulenti e/o

incaricati per le materie di competenza.

C. Il presente servizio ha numero di C.I.G. Z240EE623C

Art. 3 Durata dell' incarico – Divieto di subappalto:

A) - Durata dell'incarico:

L'affidamento dell'incarico ha una durata 14 mesi e 3 giorni, ovvero dal 28 maggio 2014 al 31 luglio 2015, a partire dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, salvo revoca da parte della società per giusta causa.

Le parti ritengono/convengono fin da ora quale giusta causa di revoca la decadenza del dott. Andrea Bortoli dalla carica di Amministratore Unico della società.

B) - Subappalto:

Non è ammesso il subappalto, vista la natura particolare della prestazione e la delicatezza dei compiti assegnati.

Art. 4 Risoluzione e controversie:

1. Qualora ricorrano gli estremi per la risoluzione del contratto per reati accertati a carico del Professionista o per grave inadempimento/negligenza, grave irregolarità o ritardo nella esecuzione delle attività oggetto dell'incarico, Lucca Holding S.p.A. attiverà le procedure per la risoluzione del disciplinare secondo le indicazioni del caso.

2. La Lucca Holding S.p.A. ha inoltre facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) perdita, da parte dell'affidatario, dei requisiti per l'esecuzione dell'incarico, quali il fallimento, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare ai sensi dell'art. 38 del Codice dei Contratti;
- b) negli altri casi previsti nel presente disciplinare.

Art. 5 Definizione delle controversie – Responsabile del procedimento

Il RUP è la Dott.ssa Daniela Di Monaco, Dipendente di Lucca Holding S.p.A..

Eventuali contestazioni sull'esecuzione dell'incarico saranno risolte in prima istanza tra il RUP e l'affidatario.

Tutte le controversie che non è stato possibile definire bonariamente derivanti dal presente disciplinare saranno deferite alla Autorità Giurisdizionale Ordinaria. Il Foro competente è quello di Lucca. Non è ammesso l'arbitrato.

Art. 6 Tracciabilità

Ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, l'affidatario dovrà dichiarare di:

- 1) assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine si dovrà impegnare:
 - a. ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione dell'appalto in oggetto;
 - b. a comunicare alla Lucca Holding S.p.A. gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- 2) essere a conoscenza che la Lucca Holding S.p.A. risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A;

Art. 7 Pagamenti

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, richiamato dal precedente art. 6, tutti i pagamenti da parte della Lucca Holding saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario, sul conto corrente dedicato, oppure tramite conto corrente postale dedicato, intestato all'affidatario, nel quale verrà indicato il numero di CIG di riferimento del servizio in oggetto.

Approvato con Determina n 15 del 2014 prot. n.661/2014

L'affidatario emetterà fatture con cadenza trimestrali ed i pagamenti verranno disposti entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento stesse.

Le fatture relative ai vari servizi svolti in base al presente capitolato, dovranno indicare le varie voci di costo a cui è riferito l'ammontare spettante ed indicare il relativo numero di CIG corrispondente al presente capitolato.

Art. 8 Trattamento dei dati personali – Segreto D'ufficio

L'Affidatario è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio ed ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali egli e/o i suoi dipendenti possono venire a conoscenza durante l'esecuzione dell'incarico della normativa vigente in ordine alla tutela dei dati personali e sensibili ed alla sicurezza delle informazioni detenute ivi richiamandosi le responsabilità di legge collegate alla funzione dell'incaricato del trattamento.

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m., l'affidatario infatti dovrà garantire che tratterà i dati personali della Lucca Holding S.p.A. esclusivamente per le finalità previste dall'incarico e con le modalità connesse all'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia e che il trattamento dei suddetti dati sarà improntato a criteri di liceità e correttezza.

L'affidatario dovrà inoltre indicare a LH i nominativi del Titolare e del Responsabile del trattamento dei dati.

Letto, approvato e sottoscritto,
Lucca li